

Zásady ochrany osobních údajů, Informační povinnost správce

Vážení rodiče, milí strážníci,

na tomto místě si Vás Školní jídelna, Praha 10, příspěvková organizace dovoluje informovat o tom, jak zpracovává Vaše osobní údaje, na svých provozovnách školního stravování – Školních jídelnách, resp. osobní údaje Vašeho dítěte, a to v souvislosti Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) často označovaném zkratkou GDPR (GDPR – General Data Protection Regulation).

1. Kdo spravuje Vaše osobní údaje?

Správce Vašich osobních údajů je:

Školní jídelna, Praha 10, příspěvková organizace, Vršovická 1429/68, 100 00 IČ: 71212311 a příslušná provozovna – Školní jídelna, kde je Vaše dítě nebo Vy přihlášení ke stravování

2. Jak mohu správce mých osobních údajů kontaktovat?

Kontakt na vedoucí školní jídelny provozovny, kde jste přihlášení ke stravování naleznete na našich internetových stránkách www.sjp10.cz

Centrální správce: Školní jídelna, Praha 10, příspěvková organizace jako správce můžete kontaktovat na adrese:

Školní jídelna, Praha 10, příspěvková organizace

Vršovická 68, 100 00 Praha 10

Tel.: +420 267 093 540

E-mail: personalni@sjp10.cz

ID datové schránky: h4gk9kz

3. Kdo je pověřencem pro ochranu osobních údajů Školní jídelna, Praha 10, příspěvková organizace?

Jelikož jsme orgánem veřejné moci, musíme mít pověřence pro ochranu osobních údajů, který nám pomáhá chránit Vaše osobní údaje. **Naším pověřencem pro ochranu osobních údajů je:**

Holubová advokáti s.r.o., IČO: 24686727, Za Poříčskou bránou 365/21, 18600 Praha 8

Fyzická osoba vykonávající činnost pověřence: Štěpán Holub

Tel.: +420 212 242 095

Email: poverenec@holubova.cz

ID datové schránky: eaqq73c

4. Ochrana osobních údajů strážníků a jejich zákonných zástupců

Strážník je srozuměn s tím, že školní jídelna je oprávněna pro účely plnění povinností ze smlouvy o zajištění obědů zpracovávat jeho osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, bydliště, třída, jméno a příjmení zákonného zástupce, jeho email a jeho číslo bankovního účtu.

Strážník bere na vědomí, že školní jídelna je v rozsahu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy povinna předat osobní údaje zákazníka pro účely stanovené zákonem.

Strážník bere na vědomí, že jako subjekt údajů má následující práva:

- a) Pokud by po něm školní jídelna požadovala souhlas se zpracováním osobních údajů, má strážník právo tento souhlas kdykoliv odvolat, a to zasláním informace správci osobních údajů, kterým je vedoucí školní jídelny, a to buď na adresu školní jídelny nebo emailem.
- b) Požadovat od správce osobních údajů přístup k osobním údajům týkajících se jeho osoby, jejich opravu nebo výmaz, popř. může požadovat omezení zpracování svých osobních údajů, vznášet námitky proti zpracování osobních údajů, jakož i práva na přenositelnost údajů.
- c) Požadovat opravu nepřesných osobních údajů, a to bez zbytečného odkladu.

- d) „Právo být zapomenut“, tzn. právo, aby správce vymazal jeho osobní údaje, pokud:
- odvolá souhlas se zpracováním osobních údajů;
 - jeho osobní údaje nebudou dále potřebné pro účely zasílání obchodních sdělení a uchování v databázi;
 - jeho osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - jeho osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo České republiky;
 - jeho osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti, zejm. online, a to dříve než strážník dovrší 18 rok.

- e) Požadovat, aby správce omezil zpracování jeho osobních údajů, pokud:
- strážník popírá přesnost svých osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce ověřil přesnost jeho osobních údajů;
 - zpracování jeho osobních údajů bylo protiprávní, ale nepožádá o výmaz osobních údajů, ale o omezení jejich použití;
 - správce již nepotřebuje jeho osobní údaje pro účely zpracování, ale strážník je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu svých nároků;
 - nebo strážník vznesl námitku proti zpracování svých osobních údajů, a to do doby než bude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody strážníka.

Pokud bylo omezeno zpracování osobních údajů strážníka, mohou být jeho údaje zpracovány, s výjimkou uložení, pouze s jeho souhlasem.

- f) Právo, aby správce údajů oznámil všechny opravy, výmazy a omezení zpracování osobních údajů strážníka svým dodavatelům, kteří taktéž zpracovávají jeho osobní údaje, pokud se to neukáže jako nemožné nebo to nevyžaduje nepřiměřené úsilí.

- g) Podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

- h) Získat od správce osobních údajů kdykoliv potvrzení, že jeho osobní údaje jsou zpracovávány, a pokud tomu tak je, je správce údajů povinen mu na žádost poskytnout následující informace a vydat mu o nich kopii zpracovávaných osobních údajů:

- účel zpracování;
- kategorie osobních údajů, které zpracovává,
- příjemce nebo kategorie příjemců, kterým jeho osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
- existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se strážníka nebo omezení jejich zpracování a vznést námitku proti tomuto zpracování;
- právo podat stížnost u dozorového úřadu;
- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

- ch) Získat své osobní údaje, které správce zpracovává, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a tyto předat jinému správci, pokud:

- je zpracování osobních údajů strážníka založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů;
- nebo zpracování se provádí automatizovaně

Pokud je to možné, předá správce osobních údajů osobní údaje strážníka jinému správci.

- i) Právo, aby strážník nebyl předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něj právní účinky, nebo se ho jinak významně dotýká, pokud:

- to není nezbytné k uzavření nebo Inění smlouvy mezi strážníkem a správcem;
- to není povoleno právem Unie nebo právem České republiky;
- nebo strážník k tomuto zpracování nedal výslovný souhlas.

- j) Právo, aby strážníkovi, v případě porušení zabezpečení osobních údajů s následkem vysokého rizika pro jeho práva a svobody, správce oznámil toto porušení bez zbytečného odkladu.

4. Kdy se mohu já obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů?

Pokud se domníváte, že zpracováváme osobní údaje Vašeho dítěte, resp. Vaše osobní údaje v rozporu s právními předpisy, můžete podat stížnost u našeho pověřence pro ochranu osobních údajů.

5. Z jakého důvodu zpracovává Školní jídelna, Praha 10, příspěvková organizace moje osobní údaje?

Zpracováváme Vaše osobní údaje zpravidla proto, že nám to ukládá zákon nebo jiný právní předpis (zejm. zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon) a abychom mohli plnit smlouvy či poskytovat školní a závodní stravování).

6. Předáváte moje osobní údaje jiným subjektům?

Ne, nepředáváme. Výjimku tvoří pouze podporované dotační programy řízené státem, u kterých je zpracováno ujednání o ochraně osobních údajů samostatně. Více informací naleznete vždy u jednotlivých dotačních programů.

7. Předáváte osobní údaje do třetích zemí?

Osobní údaje nepředáváme do třetích zemí, tzn. do zemí mimo Evropskou unii.

8. Domnívám se, že nezpracováváte správně moje osobní údaje.

V tom případě se můžete obrátit na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů nebo máte právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

9. Jaká mám vůči Vám jako správci mých osobních údajů práva?

Kdykoliv od nás můžete požadovat, abychom:

- Vám umožnili přístup k Vaším osobním údajům, resp. osobním údajům Vašeho dítěte
- opravili Vaše osobní údaje, které nejsou přesné
- vymazali Vaše osobní údaje, pokud jsou splněny podmínky uvedené v článku 17 GDPR, případně omezili jejich zpracování.

10. V čem právo na přístup k osobním údajům spočívá?

Můžete nás požádat, abychom Vám sdělili, zda zpracováváme Vaše osobní údaje.

Můžete nás požádat o přístup ke zpracovávaným osobním údajům a o informace o zpracování těchto údajů.

Můžete nás požádat o poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů.

11. Mohu požádat o přístup k osobním údajům někoho jiného než sebe?

Můžete požádat pouze o přístup ke svým osobním údajům, resp. údajům o Vašem dítěti, jehož jste zákonný zástupce. Pokud chcete požádat o realizaci práva někoho jiného, musíte mít od něj plnou moc.

12. Jak mám tuto žádost podat?

Tuto žádost můžete podat jakýmkoliv způsobem, tedy i e-mailem. Pověřený pracovník má však povinnost zjistit Vaši totožnost, proto Vás může vyzvat k tomu, abyste doložil svou totožnost.

13. Do kdy mi poskytnete odpověď?

Budeme Vás informovat o přijatých opatřeních zpravidla do jednoho měsíce. V některých složitých případech však můžeme lhůtu prodloužit.

14. Kolik stojí tato žádost?

Tato žádost a její vyřízení je bezplatná. Nicméně v odůvodněných případech můžeme požadovat náhradu některých nákladů (např. cenu přenositelného disku, na kterém je Vám poskytnut seznam všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme).